

**Zarządzenie Nr 3/2016
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 19 stycznia 2016r.**

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie „Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko - piłka nożna”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U.z 2014r. poz. 715 z późn.zm.), art. 221, ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U. 2013r. poz. 885 z późn. zm.), oraz uchwały Nr IX/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko, Wójt Gminy Orońsko zarządza, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie: kultury fizycznej :

Zadanie – „ Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko - piłka nożna”

Uprawnione podmioty zapraszam do składania ofert.

2. Celem zgłaszanego projektu wykonania zadania z ust. 1 powinno być :

- popularyzacja walorów sportu w obszarze piłki nożnej;
- organizowanie zajęć , zawodów lub imprez sportowo – rekreacyjnych;
- udostępnianie dla mieszkańców bazy sportowo rekreacyjnej
- pod warunkiem ich realizacji na terenie Gminy Orońsko

3. Powierzone zadanie z ust. 1 , finansowane środkami z budżetu Gminy Orońsko, wyłoniony wykonawca może realizować w okresie nie dłuższym niż;

- do dnia 31 grudnia 2016r.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, wskazanego w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania wsparcia, terminy i warunki realizacji zadania terminy składania ofert , tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe:
65.000,00zł.

§4.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego wskazanego w §1, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy Orońsko - Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko i w siedzibie Urzędu Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Henryk Nosowski

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY OROŃSKO W ROKU 2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz. U. z 2014r. poz. 715 z późn. zm.), art. 221, ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz. U. 2013r. poz.885 z późn. zm.), oraz uchwały Nr IX/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko,

Wójt Gminy Orońsko

ogłasza:

otwarty konkurs na powierzenie realizacji wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w roku 2016

I. Rodzaj zadania objętego konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016.

Zadanie – „Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko - piłka nożna” „

Celem zadania jest:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu, promocja sportu i aktywnego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Orońsko

2. Na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w roku 2016 określonym w punkcie 1, planuje się przeznaczyć **kwotę w wysokości 65 000,00 zł.**

3. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Orońsko lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Orońsko w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji /powierzenia wykonania zadania.

1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. 2013r. poz. 885 z późn.zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotację o której mowa w ust.1 może otrzymać Klub sportowy działający na obszarze Gminy Orońsko, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzanym w określonej dyscyplinie sportu, nie działający w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Wójt Gminy Orońsko przyznaje dotację celową na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wójt Gminy Orońsko może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
6. Wójt Gminy Orońsko może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:

- a) transport i zwrot kosztów przejazdu;
- b) wynajem obiektów sportowych;
- c) opiekę medyczną i badania lekarskie;
- d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- f) opłaty startowe;
- g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- h) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;

2) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:

- a) opłaty za sędziowanie zawodów;
- b) pokrycie kosztów ochrony zawodów i imprez;

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych

5). Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.

6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie **do dnia 31 grudnia 2016 roku**.
2. Szczegółowe terminy wykonania zadania powierzone przez Gminę Orońsko określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania winno służyć dla jak największego kręgu mieszkańców Gminy Orońsko.

IV. Warunki składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – „**Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko - piłka nożna**”, na dziennik podawczy w Sekretariacie Urzędu Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, pokój nr 3, 26-505 Orońsko.

V. Termin składania ofert :

Oferty należy składać **do dnia 09 lutego 2016 roku do godz. 11.00**

O zachowaniu terminu decydować będzie data złożenia oferty, bądź - w razie przesłania oferty listem - data wpływu do Urzędu. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),

Do oferty należy dołączyć :

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby (każda zapisana strona opatrzona napisem „Za zgodność z oryginałem”, data potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami, jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji).
 - d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.
1. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać : "nie dotyczy". Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach musi być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).
2. W otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.).

3.Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie , nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

5. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

6. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania, oraz wydatki poniesione przed zawarciem umowy ,określonym w zawartej umowie.

7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Orońsko, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8.O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

9..W dniu wyznaczonym jako termin zawarcia umowy (przed jej podpisaniem) klub lub stowarzyszenie sportowe jest zobowiązane złożyć oświadczenie dotyczące uzyskania bądź nie, innych niż wskazane w ofercie środków finansowych.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 lutego 2016 r. o godz. 11¹⁵** na sali konferencyjnej Urzędu Gminy Orońsko. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

Zleceńobiorcy zobowiązani są m.in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie,

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Orońsko o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu

od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie anulowaniem dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- a) Przypuszczalna ilość mieszkańców Gminy Orońsko, którzy mogą skorzystać z realizowanego zadania 0-10 pkt.
- b) Łączna kwota środków Gminy Orońsko wnioskowana o dofinansowanie zadania (im mniejsza wysokość dofinansowania) 0-10 pkt
- c) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego rodzaju zadań jak wnioskowane do dofinansowania 0-15 pkt
- d) Rodzaj sił i środków angażowanych do sprawnego i bezpiecznego przeprowadzenia imprez 0-15

Odrzuceniu podlega oferta :

- a) Złożona po terminie,
- b) Niekompletna lub podpisana przez osoby nieupoważnione,
- c) Złożona nie na obowiązującym formularzu.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Orońsko zadaniach publicznych w roku 2015:

1. „ **Organizowanie szkolenia współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej**” – na realizację zadania przeznaczono kwotę **60.000,00 zł.**
2. „**Gwiazdkowe Rozgrywki w Piłkę Nożną**” na realizację zadania przeznaczono kwotę **5 000,00 zł.**

VIII Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Orońsko. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

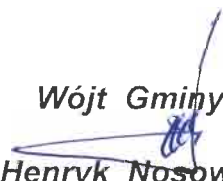
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

3)kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy:

Wójt Gminy

Henryk Nosowski