

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Siabunil
07.12.2015



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

GWIAZDKOWE ROZGRYWKI W PIŁKĘ NOŻNĄ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾**

PRZEZ

Wójta Gminy Orońsko
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa **Gminny Klub Sportowy „ORONKA” w Orońsku**

2) forma prawna⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000114854**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.05.2002 r.**

5) nr NIP **7991941812** nr REGON **672875710**

6) adres:

miejsowość: **Orońsko** ulica: **Brandta 43**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ „nie dotyczy”

gmina: **Orońsko** powiat:⁸⁾ **sztydlowiecki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **26-505** poczta: **Orońsko**

7) tel. „nie dotyczy” faks. „nie dotyczy”

e-mail: „nie dotyczy“ [http:// www.oronkaoronsko.republika.pl](http://www.oronkaoronsko.republika.pl)

8) numer rachunku bankowego **92 91150002 0021 0200 0332 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Rzemiosła o/Orońsko**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Boruch Leszek**

b) **Faliński Damian**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gminny Klub Sportowy „ORONKA” w Orońsku, ul. Brandta 43, 26-505 Orońsko, tel. kontaktowy do Prezesa stowarzyszenia 501121311

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Boruch Leszek tel. 501121311

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu,
- organizacja masowych imprez rekreacyjnych oraz turystycznych,
- dbanie o rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
- czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym oraz podnoszenie poziomu kulturalnego i sportowego członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

„nie dotyczy”

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców „nie dotyczy”

b) przedmiot działalności gospodarczej

„nie dotyczy”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

„nie dotyczy”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie p.n. „Gwiazdkowe rozgrywki w piłkę nożną” będzie realizowane poprzez:

- realizację programów szkolenia sportowego w szczególności: transport i zwrot kosztów przejazdu, wynajem obiektów sportowych, opiekę medyczną i badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności: opłaty za sędziowanie zawodów, pokrycie kosztów ochrony zawodów i imprez.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną przyczyną wskazującą konieczność wykonania zadania publicznego jest potrzeba rozwoju sportu, poprawa warunków uprawiania sportu, promocja sportu i aktywnego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Orońsko. Organizacja programów szkolenia sportowego, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych przyciągnie uwagę i zachęci całe rodziny do aktywności ruchowej i pozwoli na aktywne zagospodarowanie czasu wolnego. Gwiazdkowe rozgrywki w piłkę nożną pozwolą na aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych w okresie grudnia 2015 w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego to dzieci, młodzież i dorośli z terenu Gminy Orońsko w liczbie około 100 czynnych uczestników zadania, biorących udział w szkoleniach i zawodach oraz około 200 biernych uczestników – gości, obserwatorów, kibiców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

„nie dotyczy”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

„nie dotyczy”

6. Zakładane cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu: popularyzację walorów sportu w obszarze piłki nożnej, organizowanie zajęć, zawodów lub imprez sportowo-rekreacyjnych, udostępnienie dla mieszkańców Gminy Orońsko bazy sportowo-rekreacyjnej, poprawę warunków uprawiania sportu, promocję sportu i aktywnego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Orońsko, zagospodarowanie czasu wolnego aktywnymi formami wypoczynku w atmosferze zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Orońsko, boiska sportowe na obiekcie sportowym w Orońsku ul. Brandta 43.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie obejmowało:

1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:

a) transport i zwrot kosztów przejazdu,

b) wynajem obiektów sportowych,

c) opiekę medyczną i badania lekarskie,

d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

e) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;

2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:

a) opłaty za sędziowanie zawodów,

b) pokrycie kosztów ochrony zawodów i imprez.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Realizacja programów szkolenia sportowego	od dnia podpisania umowy do 31.12.2015	Stowarzyszenie Gminny Klub Sportowy „ORONKA”
2. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach	od dnia podpisania umowy do 31.12.2015	Stowarzyszenie Gminny Klub Sportowy „ORONKA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania zakłada się osiągnięcie określonych rezultatów. Głównym celem jest poprawa warunków uprawiania sportu, promocja sportu i aktywnego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Orońsko. Prowadzone programy szkoleniowe oraz organizowane zawody sportowe pozwolą zorganizować czas wolny uczestników zadania w okresie grudnia 2015 – w okresie świątecznym. Poprzez dążenie do jak najlepszych wyników sportowych uczestnicy zadania wykształcą umiejętności współzawodnictwa sportowego. Gwiazdkowe rozgrywki w piłkę nożną pozwolą na aktywne zorganizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowe (w zł.)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Gminny Klub Sportowy ORONKA							
	1. Realizacja programów szkolenia sportowego	1	4.600 /m-c	m-c	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00
	2. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach	1	400 /m-c	m-c	400,00	400,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia Gminny Klub Sportowy ORONKA - obsługa finansowa zadania	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia Gminny Klub Sportowy ORONKA	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1. Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł.	100%
2. Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł.	0%
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00 zł.	0%
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł.	0%
3.2 środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł.	0%
3.3 pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł.	0%
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł.	0%
5. Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5.000,00 zł.	100%

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
„nie dotyczy”	„nie dotyczy”	TAK/NIE ¹⁾	„nie dotyczy”

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania brałoby udział wykwalifikowani trenerzy szkolący od lat dzieci, młodzież i dorosłych. Przy szkoleniach i rozgrywkach sportowych uczestnictwo wykwalifikowanego ratownika medycznego. W trakcie rozgrywek sportowych zapewniona ochrona do spraw porządkowych i bezpieczeństwa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania korzystanie ze sprzętu sportowego będącego na stanie stowarzyszenia Gminny Klub Sportowy ORONKA.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie doświadczenie w szkoleniu sportowym w zakresie piłki nożnej dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Orońsko, jak również w organizowaniu zawodów i imprez sportowych.

W roku 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 wykonywanie zadań publicznych zleconych przez Gminę Orońsko pn. „Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej”, „Organizacja zawodów sportowych o „Puchar Wójta” w zakresie piłki nożnej”, „Organizacja zawodów sportowych o „Puchar Wójta” w zakresie piłki siatkowej” jak również zadania publicznego zleconego przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Szydłowcu pn. „Szkolenie młodzieży i dorosłych oraz organizacja rozgrywek w piłkę nożną”.

W roku 2009 realizacja zadania pn. „Popularyzacja i krzewienie sportu kwalifikowanego” finansowanego ze środków w ramach Programu Integracji Społecznej Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich.

W roku 2013 realizacja zadania pn. „Międzyszkolna liga piłki nożnej drużyn gimnazjalnych południowego Mazowsza” współfinansowanego dotacją Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„nie dotyczy”

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Gminny Klub Sportowy
„**ORONKA**”
ul. Brandta 43, 26-505 Orońsko
Regon 672875710 NIP 7991941812

PREZES
Gminnego Klubu Sportowego
„Oronka” w Orońsku
Leszek Boruch

SKARBNIK
Gminnego Klubu Sportowego
„Oronka” w Orońsku
Damian Faliński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 07.12.2015

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. Statut wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby;
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2014;
4. Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa/ za rok 2014.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.